

Guatemala, 30 de noviembre de 2020

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 3954 - 2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2020 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura 9B2F8CBF Número de DTE: 2094744199

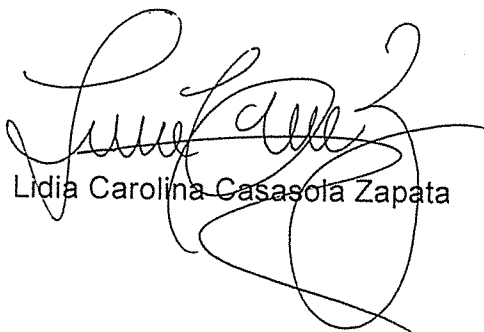
## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

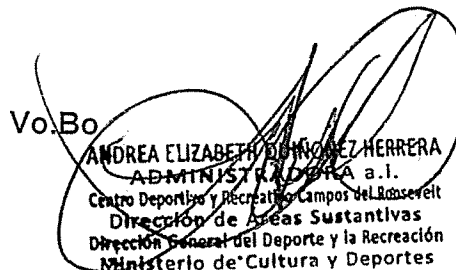
1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé asesoría para psicoterapias y consejería a niños, jóvenes y adultos.
3. Asesoré en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales.
4. Brindé asesoría en la coordinación de sesiones motivacionales mensuales autorizadas por el jefe inmediato.
5. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la optimización de la organización y planificación de festividades especiales (día del cariño, día de la madre, día del padre, entre otros).
6. Brindé asesoría para el diseño y aplicación de fichas médicas.
7. Brindé asesoría a los distintos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando lo requieran.
8. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud.
9. Brindé asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física.

10. Asesoré desde su punto de vista profesional el diseño de lineamientos para la ejecución de programas de capacitación y conferencias a promotores, voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en la brigada de salud del centro deportivo, mediante turnos rotativos para garantizar a los usuarios la aplicación de los protocolos de salud.
2. Se asesoró en la atención psicológica al personal del centro deportivo.
3. Se asesoró en la implementación del distanciamiento social dentro de las oficinas administrativas y áreas comunes del centro deportivo para la aplicación de los protocolos de salud.
4. Se asesoró en las buenas prácticas de salud emocional a los colaboradores del centro deportivo, mediante charlas semanales que enriquecieron sus conocimientos sobre el mismo.
5. Se asesoró en el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el protocolo de salud del centro deportivo.
6. Se asesoró en compartir charlas de crecimiento personal a los jóvenes de servicio cívico semanalmente.
7. Se asesoró en la mejora de la puesta en práctica del protocolo de salud.

  
Lidia Carolina Casasola Zapata

Vo.Bo   
ANDREA ELIZABETH BUITRAGO HERRERA  
ADMINISTRADORA a.i.  
Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes